ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Asistencia técnica gestión de la Información eventos transmisibles**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Gestión social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 10-07-2025			
Realizar asistencia técnica eventos transmisibles proceso gestión de la información.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (X) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Salud Publica sede Bostón			
	Hora Inicio: __9:00 am_____ Hora Fin: __12.00 md_____			
	Notas por: Claudia Beltrán			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Claudia Beltrán			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se valida la asignación de eventos 710 730 y 800 notificados durante el mes de julio residencia Subred Sur Occidente.

Se evidencia envío por WhatsApp a profesionales de las IEC a abordar se recomienda se realice a través de correo electrónico que es un mecanismo oficial de comunicación

Epidemiólogos de IEC se cuenta con 3 profesionales, el cuarto profesional se encuentra con horas adicionales, ya que renunció un profesional que duro una semana desde inicio de contrato.

De acuerdo a comportamiento de notificación, se tomó solamente a profesional de NO transmisibles 2 IEC diarias, se distribuye 2 o 3 por día, si se excede la notificación incluyendo los profesionales de transmisibles, se activa a Stefani de SISVAN y en tercer lugar María de componente geográfico.

Se evidencia distribución equitativa en las IEC asignadas, permitiendo tiempos para consolidación de informes

Profesionales de IEC transmisibles Jennifer Enciso, Jenny Garzon y Lina Orjuela. Horas adicionales el cuarto epidemiólogo (Nazly Gualteros, Leidy Real, Katherine Olarte)

Se valida asignación de las siguientes IEC

Evento 800

fec_not	Nombre	UPGD	Recepción	Observación
03/07/2025	ANA	CLINICA REINA SOFIA PEDIATRICA Y MUJER	Fecha recepción oportuna	Stefani Rodriguez nutricionista SISVAN 3 de julio

03/07/2025	EITHAN	CLINICA UNIVERSITARIA COLOMBIA	Fecha recepción oportuna	Maira Mercedes Robayo componente geográfico 3 de julio
02/07/2025	LESSIA	HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL	Fecha recepción oportuna	Maira Mercedes Robayo epidemiologa componente geográfico 2 de julio
07/07/2025	NOAH	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO	Fecha recepción oportuna	Zulma Salazar enfermera no transmisibles 7 de julio
07/07/2025	AITANA	HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL	Fecha recepción oportuna	Lina Orjuela epidemiologa transmisibles, enviado el 8 de julio
08/07/2025	EIMY	HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL	Fecha recepción oportuna	Zulma Salazar enfermera no transmisibles 8 de julio
07/05/2025	SARA	CENTRO DE ATENCION EN SALUD CAFAM KENNEDY	Fecha recepción oportuna	Envio el 8 de mayo oportuno por notificación Sivigila
02/07/2025	DARECK	CENTRO MEDICO SURA PLAZA CENTRAL	Fecha recepción oportuna 2 de julio	En realimentación de Subred Norte se evidencia que el caso pertenece a Subred Sur Occidente, asignado a Stefani Rodriguez SISVAN de julio
09/07/2025	DIANA	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	Fecha recepción oportuna	Zulma Salazar enfermera no transmisibles 10 de julio
04/07/2025	NOAH	UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA EPS SANITAS	Fecha recepción oportuna	Envio el 4 de julio oportuno por notificación Sivigila a Cundinamarca
01/07/2025	ISABELLA	CENTRO MEDICO SURA PLAZA CENTRAL	no pertenece a la localidad	se asigno a Stefani el 2 de julio, ella realiza devolución este dia y se remite a Cundinamarca, pendiente realimentación de IEC para ajuste de residencia
01/07/2025	MARIA	CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA	Fecha recepción oportuna	Stefani Rodriguez nutricionista SISVAN 1 de julio
01/07/2025	JUAN	CRUZ ROJA COLOMBIANA SCB SEDE ALQUERIA	Fecha recepción oportuna	Maria Mercedes 1 de julio componente geográfico

05/07/2025	ABBY	HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSE	Fecha recepción oportuna 6 de julio	Jennifer Enciso se envia el técnico disponible de fin de semana 6 de julio en grupo de disponibilidad (epidemiologos (transmi-otro subsistema), técnicos (2), auxiliares disponibles dupla, según demanda se activa otra)
02/07/2025	MILY	HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSE	Fecha recepción oportuna	Stefani Rodriguez nutricionista SISVAN 2 de julio
02/07/2025	EITHAN	VIRREY SOLIS IPS SA AMERICAS	Fecha de recepción 2 de julio	Envio el 2 de julio oportuno por notificación Sivigila Tunjuelito
02/07/2025	EMILIO	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD SANTA CLARA	Fecha de recepción 3 de julio 6:30 pm	Maria Mercedes 4 de julio componente geográfico
09/07/2025	HIJO DE DIRIEL	CLINICA UNIVERSITARIA COLOMBIA	Fecha de recepción 9 de julio	jennifer Enciso 9 de julio
08/07/2025	LIAM	CLINICA INFANTIL SANTA MARIA DEL LAGO	Fecha de recepción 8 de julio	Zulma Salazar enfermera no transmisibles 8 de julio
09/07/2025	HIJA DE ANGIE	CLINICA UNIVERSITARIA COLOMBIA	Fecha de recepción 9 de julio	Lina Orjuela epidemiologa transmisibles 9 de julio
07/07/2025	CATALEYA	CLINICA UNIVERSITARIA COLOMBIA	Fecha de recepción 7 de julio	Zulma Salazar enfermera no transmisibles 7 de julio
07/07/2025	JULIANA	CLINICA UNIVERSITARIA COLOMBIA	Fecha de recepción 7 de julio	Zulma Salazar enfermera no transmisibles 7 de julio
03/07/2025	ALVARO	HOSPITAL MILITAR CENTRAL	Fecha de recepción 3 de julio	Stefani Rodriguez nutricionista SISVAN 3 de julio
07/07/2025	MASSIMO	CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA	Fecha de recepción 7 de julio	Zulma Salazar enfermera no transmisibles 7 de julio
08/07/2025	BRAHYAN	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY	Fecha de recepción 8 de julio 4:17 pm	Zulma Salazar enfermera no transmisibles 9 de julio

08/07/2025	HIJA DE DANIELA	CLINICA INFANTIL COLSUBSIDIO	Fecha de recepción 9 de julio 4:17 pm	Zulma Salazar enfermera no transmisibles 9 de julio
03/07/2025	LAURA	HOSPITAL DE BOSA	Fecha de recepción 3 de julio	Envio el 3 de julio oportuno por notificación Sivigila Suba

Evento 710-730

fec_not	pri_nom_	nom_upgd	FECHA SAT	HORA	Observaciones
01/07/2025	JULIANA	HOSPITAL DE BOSA	1/07/2025	10:20 a. m.	IEC asignada a Sandra Martínez epidemiologa de Transmisibles el 1 de julio
01/07/2025	KIERIM	HOSPITAL UNIVERSITARIO CLINICA SAN RAFAEL	1/07/2025	5:39 p. m.	IEC asignada a Leidy Real epidemiologa de Transmisibles el 2 de julio
06/07/2025	MIA	HOSPITAL DE BOSA	6/07/2025	1:27 p. m.	IEC asignada a Jennifer Enciso epidemiologa de Transmisibles el 6 de julio por correo electrónico
03/07/2025	JANY	VIRREY SOLIS IPS SA AMERICAS	3/07/2025	12:40 p. m.	IEC asignada aJuliet Alejandra epidemiologa de Transmisibles el 3 de julio por correo electrónico
03/07/2025	JOSE	HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL	3/07/2025	8:36 a. m.	Asignada a Leidy Real epidemiologa de transmisibles 3 de julio, ficha e historia. Caso que en HC de pediatrico Tintal registra manchas de Koplik
07/07/2025	ESTEBAN	HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL	7/07/2025	2:04 p. m.	IEC asignada a Lina Orjuela epidemiologa de Transmisibles el 7 de julio por correo electrónico
08/07/2025	SARA	VIRREY SOLIS IPS SA AMERICAS	9/07/2025	12:29 p. m.	IEC asignada a Jenny Garzón epidemiologa de Transmisibles el 9 de julio
02/07/2025	LIAM	VIRREY SOLIS IPS SA AMERICAS	2/07/2025	2:12 p. m.	IEC asignada a Sandra Martínez epidemiologa de Transmisibles el 2 de julio
08/07/2025	THIAGO	FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA	8/07/2025	11:55 a. m.	IEC asignada a Jenny Garzón epidemiologa de Transmisibles el 8 de julio

De igual manera se valida las IEC de alto impacto que se llegan de otros eventos encontrando durante el mes de julio la siguiente asignación:

Meningitis 5/07/2025 Jennifer Enciso
7/7/2025 Lina Orjuela

MPOX 9/07/2025 Jenny Garzón

Fiebre tifoidea 2/07/2025 Arley Corzo

Brucelosis 3/7/2025 Arley Corzo

Varicela Gestante 3/7/2025 Katherine Olarte

PFA 4/7/2025 Sandra Martínez
7/7/2025 Jenny Garzón

Evento 591 4/7/2025 Alejandra Delgado

TB farmacorresistente 8/7/2025 Lina Orjuela

SRC 1/7/2025 Arley Corzo
2/7/2025 Katherine Olarte
2/7/2025 Alejandra Delgado
2/7/2025 Nazly Gualteros
3/7/2025 Katherine Olarte
5/7/2025 Jenny Garzón
7/7/2025 Jennifer Enciso
9/7/2025 Lina Orjuela
9/7/2025 Jennifer Enciso

Líder cuenta con cuadro de control de asignación diaria a cada epidemiólogo, la base de recepción de IEC se maneja en drive compartida cuenta con las variables adecuadas para validar en el proceso.

Se cuenta con la dinámica que epidemiólogos de Gestión de la información realice el apoyo la primera semana del mes para liberar la carga de epidemiólogos IEC y puedan realizar informes. La última semana se realiza el apoyo de los profesionales de horas adicionales. Esta dinámica puede variar es de acuerdo a la carga de los profesionales.
Se resalta que para los fines de semana se cuenta con grupo de watsapp como mecanismo de comunicación inicial rápida para informar eventos, en este se encuentra técnicos, disponible 1 (transmisibles) disponible 2 (otros subsistemas)

En cuanto al Cie XI se comenta que desde INS y Sivigila no se ha dado instrucciones sobre el cambio, sin embargo, es un cambio paulatino que se da inicialmente con capacitación que es la actividad a desarrollar este año y el próximo año se ira informando los siguientes pasos.

Se informa que en reunión con equipo de apoyo a la Supervisión se aclara que la BAI no debe tener ningún cronograma, ya que es claro el documento refiere que es último día hábil del mes siguiente a terminar periodo y se realizara convocatoria desde nivel central.

En cuanto al Componente geográfico boletín se confirma información que el producto en el actual convenio es validar avances en procesamiento de la información, variables de estudio, articulaciones, se incluye seguimiento a meta PTS y evento en alertas como tos ferina.

En cuanto a las dificultades con Sivigila DC, se informa que para ingreso de IEC se envía semanal 27 de junio a la fecha 10 de julio no los han cargado, lo que se revisará con el Ingeniero Rubén de otra parte se recuerda en la oportunidad del ingreso al mismo, ya que esto aporta a indicador del POGD a nivel distrital. El ultimo de mayo fue el 27 con cargue e informacion del mismo el 6 de junio

Se socializa resultado de acompañamiento a Coordinadora de VSP de la Subred.

Se finaliza y se queda atento a revisión de requerimientos y solicitudes.

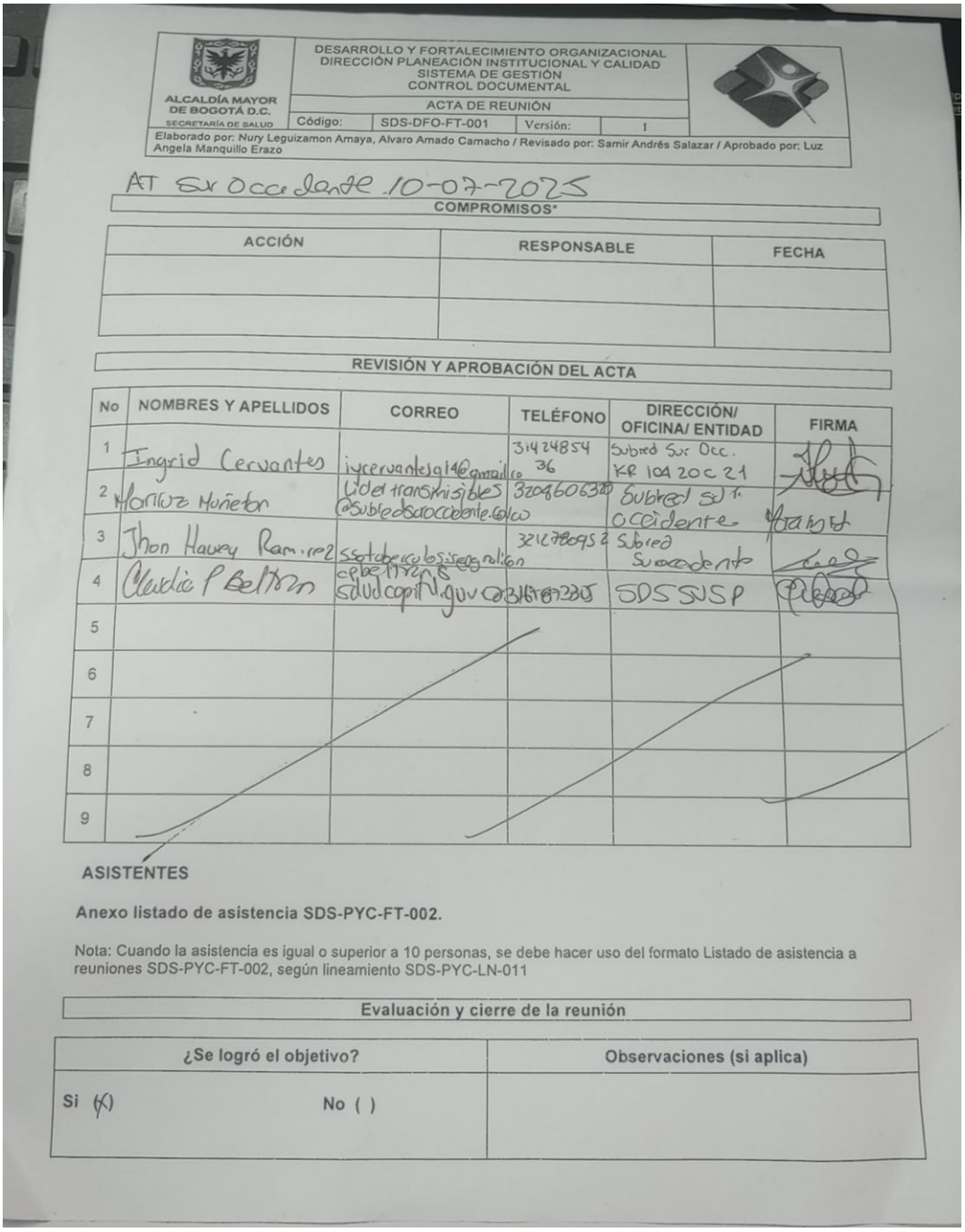
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Implementar el envío de IEC a los profesionales asignados adicional al WhatsApp por mecanismo oficial por correo electrónico	Subred Sur Occidente	Inmediato

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | ACTA DE REUNIÓN | Código: SDS-DFO-FT-001 | Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

AT Sur Occidente 10-07-2025

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ingrid Cervantes	ivcervantes9146@gmail.co	3142485436	Subred Sur Occ. KR 104 20C 21	
2	Maritza Moñeton	Lider transmisibles @subredsuroccidente.gov.co	3209606330	Subred Sur Occidente	
3	Jhon Havey Ramirez	ssstdepidemiologia@saludcapital.gov.co	3216780952	Subred Suroccidente	
4	Claudia P Beltran	cpbeltran@saludcapital.gov.co	3167987235	SDS SVSP	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.